



*Veel voorkomende vragen en de beantwoording daarvan*

**Hoe zie ik welke informatie niet openbaar wordt gemaakt?**

Alle omkaderde tekst zijn wij voornemens niet openbaar te maken. Het kan zijn dat hele pagina's omkaderd zijn, hier hoeven de namen niet nogmaals omkaderd te worden. Een reactie hierover is dan ook niet nodig.

**Hoe vindt verstrekking van de documenten plaats?**

De feitelijke openbaarmaking van de documenten vindt op grond van artikel 6, vijfde lid, van de Wob plaats binnen de termijn die vermeld staat op de voorkant van deze brief. Op deze manier krijgen de belanghebbenden de mogelijkheid hun reacties op de voorgenomen openbaarmaking van de documenten kenbaar te maken.

**Wat gebeurt er als een organisatie een reactie kenbaar maakt?**

Als u of uw organisatie daadwerkelijk binnen de op de voorkant van deze brief vermelde termijn een reactie kenbaar maakt, zal eerst informeel naar een oplossing worden gezocht. In afwachting daarvan wordt de feitelijke openbaarmaking van de documenten opgeschort. Als niet op informele wijze tot een oplossing wordt gekomen, moet een formeel bezwaarschrift worden ingediend. Daarop volgt een beslissing op bezwaar. Ook tijdens deze (formele) bezwaarprocedure wordt de feitelijke openbaarmaking van de documenten opgeschort.

**Op welke wijze kan ik mijn reactie kenbaar maken?**

Indien u het niet eens bent met de voorgenomen wijze van openbaarmaking van het document/de documenten dan kunt u per e-mail reageren, gericht aan het volgende adres: [dienstpostbusWob-corona-ondersteuning@minvws.nl](mailto:dienstpostbusWob-corona-ondersteuning@minvws.nl). Wij ontvangen graag gemotiveerd waarom u het niet eens bent met onze voorgenomen wijze van openbaarmaking. Daarbij moet zich een uitzonderingsgrond uit artikel 10 van de Wob voordoen. Indien die niet aanwezig is, kunnen wij de betreffende informatie niet weigeren.

**Sommige namen en e-mails zijn niet gelakt, klopt dit?**

Tot personen herleidbare gegevens, waaronder persoonsnamen en contactgegevens, worden op grond van artikel 10, tweede lid, van de Wob niet openbaar gemaakt, tenzij het gaat om personen die vanuit hun functie al in de openbaarheid treden. Hierbij kunt u denken aan directeuren van organisaties.

**Wie hebben er precies een Wob-verzoek ingediend?**

Wij mogen niet aangeven wie er een Wob-verzoek heeft ingediend. Dat is in strijd met de AVG. In algemene zin hebben wij verschillende Wob-verzoeken ontvangen van journalisten, burgers en belangenorganisaties.

**Moet mijn reactie voldoen aan bepaalde eisen?**

Uw reactie moet in ieder geval gemotiveerd zijn aan de hand van de Wob en dan met name van artikel 10. Indien u formeel bezwaar aantekent, dan kunt u hieronder lezen aan welke eisen het bezwaarschrift moet voldoen.

**Wat als het ministerie mijn reactie op de documenten niet overneemt?**

U kunt dan een formeel bezwaarschrift indienen. Een bezwaarschrift moet aan de volgende formele vereisten voldoen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn.

Verder bevat het bezwaarschrift uw naam, adres, de datum, het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn) en ook de motivatie waarom u het niet eens bent met de beslissing.

**Er staat een persoonsnaam in de documentnaam, is dat erg?**

De documenten worden samengevoegd in één PDF document. De bestandsnamen verdwijnen dan ook. Indien u een naam in de documentnaam van een los document ziet staan, hoeft u dit niet bij ons aan te geven.

**Heb ik deze brief ontvangen omdat mijn zienswijze wordt gevraagd?**

U wordt niet om zienswijze gevraagd in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, want de zienswijze wordt gevraagd voordat het besluit is genomen. Belanghebbenden worden wél altijd betrokken bij de documenten die het ministerie van VWS voornemens is openbaar te maken. Daarom heeft u een afschrift ontvangen van het genomen besluit en kunt u uw bedenkingen en bezwaren nog aandragen voordat de documenten aan verzoekers worden verstuurd.

**Welke documenten zijn beoordeeld bij dit besluit?**

Voor dit besluit zijn documenten verzameld van het kerndepartement en het RIVM.

**Kan ik de documenten ook digitaal ontvangen?**

Mocht u de documenten liever per e-mail ontvangen, ontvangen wij van u graag een geschikt e-mailadres voor toekomstige communicatie.

**Klopt het dat ik niet alle documenten heb ontvangen die in bijlage B staan?**

Ja, dit klopt. U ontvangt enkel de documenten waar u belanghebbende bij bent. De overige documenten kunnen we u, gezien de belangen van de belanghebbenden bij die documenten, niet toesturen.